

Seminario: English in project management field

Inglés en el ámbito de la administración de proyectos

Objetivo

Este programa tiene como finalidad ofrecer a los asistentes un acercamiento al inglés de negocios en el ámbito de reuniones dentro de la administración de proyectos. Para ello, se presentarán diferentes tipos de situaciones empresariales, en las cuales se involucrará a los participantes a través de varias actividades, de modo que puedan poner en práctica las frases básicas que se utilizan en encuentros corporativos.

Contenido

El programa abarca las siguientes sesiones:

Sesión 1: How to make a good impression in an interview to get a job in project management.

Cómo dar una buena impresión en una entrevista para conseguir un trabajo en administración de proyectos.

Sesión 2: How to arrange and start a meeting in project management.

Cómo organizar e iniciar una reunión en administración de proyectos.

Sesión 3: How to report progress in projects.

Cómo informar sobre el progreso en los proyectos.

Sesión 4: How to agree and disagree in projects.

Cómo manifestar acuerdo y desacuerdo en los proyectos.

Sesión 5: How to summarize the results of a meeting in project management.

Cómo resumir los resultados de una reunión en administración de proyectos.

Sesión 6: How to describe visual aids in project management.

Cómo describir gráficos en administración de proyectos.

Duración

6 sesiones de 1 hora durante 6 semanas

Horario

Martes 20h00

Fechas

Abril 26

Mayo 3, 10, 17, 24, 31

Modalidad

Virtual

Recursos

Audio

Video

Actividades online

Interacciones grupales


Valor

\$ 280

Lic. María Guerrero O.

Profesora de Inglés general y de negocios

maryguerrero14@gmail.com

 +54 911 4050 7227